



PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR
VIGENCIA 2022

PGTH-DPTASST-024

Versión 002

Fecha de Aprobación: 29/01/2021

Página 1 de 1

OBJETIVO


Establecer una guía práctica para la formulación, documentación y seguimiento de las actividades proyectadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar –ICULTUR-, de acuerdo a los lineamientos fijados en los estándares mínimos del SG-SST recopilados en la Resolución 0312 de 2019, en concordancia con el Decreto 1072 de 2015.

META

INDICADOR

Meta Base: 70% Cumplir con el 70% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST- del Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar -ICULTUR- para la vigencia 2022. (Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

CICLO	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2022																								Responsable (s)	RECURSOS													
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Administrativos	Financieros												
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E															
I PLANEAR	Diseñar el Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-.	31/01/2022	1																								Dirección Administrativa y Financiera	x												
	Elaboración de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del SST.			28/02/2022	1																						Dirección Administrativa y Financiera	x												
	Elaborar Indicadores de Gestión del SG-SST.					31/03/2022	1																				Dirección Administrativa y Financiera	x												
	Diagnóstico de las condiciones generales del estado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST							29/04/2022	1																		Dirección Administrativa y Financiera ARL	x												
	Identificar las Herramientas y Mecanismos de vigilancia de las condiciones de Salud de los Trabajadores.							29/04/2022	1																		Dirección Administrativa y Financiera Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo -COPASST-	x												
	Actualización Plan de Trabajo Anual del SG-SST - Vigencia 2022.																								30/12/2022	1	Dirección Administrativa y Financiera COPASST	x												
II HACER	Consolidación de las Actas de las reuniones mensuales del COPASST.	31/01/2022	1		28/02/2022	1		31/03/2022	1		29/04/2022	1		31/05/2022	1		30/06/2022	1		29/07/2022	1		31/08/2022	1		30/09/2022	1		31/10/2022	1		30/11/2022	1		30/12/2022	1		Secretaría del COPASST	x	
	Consolidación de las Actas de las reuniones Trimestrales del CCL.							31/03/2022	1								30/06/2022	1									30/09/2022	1						30/12/2022	1		Secretaría del CCL	x		
	Solicitar a los actores del SG-SST (Responsable, administrador, Miembros COPASST, miembros CCL) Certificado de aprobación del curso virtual de cincuenta (50) horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.																30/06/2022	1																				Dirección Administrativa y Financiera Miembros de COPASST y CCL	x	
	Incluir en la Tabla de Retención Documental -TRD- Las series y subseries del SG-SST.																30/06/2022	1																				Dirección Administrativa y Financiera Funcionario de Archivo	x	
	Elaborar Formato de Seguimiento de Exámenes de ingreso,																										29/07/2022										Dirección Administrativa y Financiera	x		

		PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR																		PGTH-DPTASST-024																													
		VIGENCIA 2022																		Versión 002																													
																				Fecha de Aprobación: 29/01/2021																													
períodos y de Egreso o retiro.																			1																	Dirección Administrativa y Financiera		x											
																					31/08/2022																Comité de Convivencia Laboral -CCL-		x										
																							30/09/2022		31/10/2022		30/11/2022										Dirección Administrativa y Financiera		x										
																													30/12/2022								Dirección Administrativa y Financiera		x										
III VERIFICAR																																							Dirección General		x								
																													30/12/2022																				
IV ACTUAR																																									Dirección Administrativa y Financiera		x						
																															30/12/2022																		
Total Actividades		2	0	2	0	3	0	3	0	1	0	4	0	2	0	2	0	3	0	2	0	2	0	2	0	6	0	Dirección Administrativa y Financiera Dirección General																					

MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROYECCIÓN ANUAL	CUMPLIMIENTO ANUAL														
Actividades Programadas/Ejecutadas en el Mes	2	0	2	0	3	0	3	0	1	0	4	0	2	0	2	0	2	0	3	0	2	0	2	0	6	0	32	0
% Ejecución Mensual del Programa Anual SST	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Cantidad de Actividades Programadas	Cantidad de Actividades Ejecutadas
% Cumplimiento Proyectada por Mes	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	0.00%	
% Cumplimiento Meta en el Mes	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

