



INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR "ICULTUR"

Versión: 2

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha de aprobación: 30 Abril 2019

AÑO: 2020

Componentes	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas		Responsable	Observaciones
		30 de Abril de 2020	% cumpl		
	Ejecutar oportunamente los Planes, programas y proyectos formulados	Se han formulado 9 proyectos de inversión que coinciden con las necesidades de desarrollo cultural y turístico de la comunidad bolívarense de los cuales 2 se encuentran ejecutados y dos más se encuentran en ejecución.	70%	Asesor de Planeación	La diferencia en el porcentaje de cumplimiento se debe, a que muchos de los proyectos y procesos que se tenían programados para el primer semestre del año, no se desarrollaron debido a la situación coyuntural por la que atraviesa nuestro departamento y por lo tanto nuestra administración, generada por la emergencia sanitaria – Covid 19.
	Publicar en los tiempos de Ley que correspondan, los planes, programas y proyectos formulados	Se han publicado oportunamente el total de proyectos formulados a la fecha.	100%	Asesor de Planeación	ninguna
	Presentar oportunamente los informes de Ley que correspondan, según la naturaleza del Instituto	Se han presentado oportunamente los informes requeridos según la ley y la naturaleza del instituto.	100%	Asesor de Planeación	ninguna
	Suscripción de acuerdos de gestión	Fueron suscritos los Acuerdos de Gestión de manera oportuna con las tres Direcciones técnicas de la Entidad	100%	Asesor de Planeación	ninguna
	Diseño participativo y socialización del Código de integridad	Se cuenta con el Código de Integridad debidamente actualizado, sin embargo, está pendiente de socialización	100%	Asesor de Planeación	ninguna
	Fortalecer el área contable, con la contratación de un contador con experiencia en temas contables en el sector público	Contador contratado para el año 2020	100%	Director Administrativo y Financiero	Se sugiere a la administración tener un Contador Público como funcionario de carrera administrativa
	Establecer coherencia entre la planeación financiera y los planes, programas y proyectos formulados	Actualmente, todos los proyectos formulados incluyen presupuestos aprobados por el Director Administrativo y Financiero	100%	Director Administrativo y Financiero	ninguna
	Empoderamiento de las políticas gubernamentales en temas de comunicación e información	El asesor de comunicaciones del Instituto, se ha empoderado de todas las políticas gubernamentales en temas de comunicación e información y comparte con el Equipo ICULTUR, los temas que son para el manejo de todos	100%	Director General Asesor de Planeación Direcciones Técnicas	ninguna



INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR "ICULTUR"

Versión: 2

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha de aprobación: 30 Abril 2019

AÑO: 2020

Componentes	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas		Responsable	Observaciones
		30 de Abril de 2020	% cumpl		
	Desarrollo de matriz de comunicación e información, de conformidad con el Modelo Estándar de Control Interno	Pendiente de elaboración la matriz de comunicación e información para el cuatrienio 2020-2023	0%	Director General Asesor de Planeación Coordinador de Comunicaciones	En cumplimiento al plan de mejora implementado MIPG, el área de comunicaciones de la entidad se encuentra trabajando en el desarrollo de la matriz de comunicación e información, se espera que en la próxima evaluación y seguimiento del plan anticorrupción esta acción este implementada.
	Diseñar, socializar e implementar el Plan de Comunicaciones Institucional	Pendiente de diseño y socialización del Plan de comunicaciones para el cuatrienio 2020-2023	0%	Director General Asesor de Planeación Coordinador de Comunicaciones	En cumplimiento al plan de mejora implementado MIPG, el área de comunicaciones de la entidad se encuentra trabajando en el diseño del plan de comunicaciones, se espera que en la próxima evaluación y seguimiento del plan anticorrupción esta acción este implementada.
	Diseñar, socializar e implementar mecanismos de atención de peticiones, quejas y reclamos	Mecanismo de Atención de quejas, peticiones y reclamos se encuentra implementado a través del procedimiento PQR's	70%	Director administrativo y financiero	
	Establecer sistemas de control y políticas de seguridad	Actualmente no se cuentan con políticas de seguridad al Interior de la Entidad	0%	Director administrativo y financiero	En cumplimiento al plan de mejora implementado MIPG, el área administrativa de la entidad se encuentra trabajando en el diseño de las políticas de seguridad, se espera que en la próxima evaluación y seguimiento del plan anticorrupción esta acción este implementada.
	Empoderar a los servidores públicos del Instituto en el sentido de pertenencia	se cuenta con un plan de bienestar para el año 2020,	30%	Director administrativo y financiero	ninguna
	Se realizarán las revisiones de procesos y procedimientos y se socializarán las modificaciones para asegurar su adecuado cumplimiento.	Con la puesta en marcha del Sistema gestión de Calidad y MIPG para el año 2020, se cumple con esta acción preventiva	100%	Asesor de Planeación	ninguna
	Cumplimiento del Cronograma del Plan de Acción	Periódicamente se realizan revisiones al cumplimiento de Plan de Acción a través de los Acuerdos de Gestión y Auditorías a las Direcciones Técnicas de ICULTUR.	100%	Director General Director de Cultura Dirección de Turismo	ninguna
	Evaluación del Plan de Acción	Periódicamente se realizan revisiones al cumplimiento de Plan de Acción a través de los Acuerdos de Gestión y Auditorías a las Direcciones Técnicas de ICULTUR.	100%	Director General Director de Cultura Dirección de Turismo	ninguna
	Inclusión de la comunidad en la elaboración de planes de acción	Se han realizado mesas de trabajo y visitas a los municipios con los actores turísticos de naturaleza pública y privada	100%	Director General Director de Cultura Dirección de Turismo	ninguna



INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR "ICULTUR"

Versión: 2

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha de aprobación: 30 Abril 2019

AÑO: 2020

Componentes	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas		Responsable	Observaciones
		30 de Abril de 2020	% cumpl		
Estrategia Anticorrupción	Asignación adecuada de recursos de tal forma que atiendan la necesidad de desarrollo cultural del departamento	Los recursos se han asignado adecuadamente contribuyendo al desarrollo cultural del departamento de Bolívar	100%	Director Técnico de Cultura	ninguna
	Comunicación permanente con los beneficiarios para tenerlos al tanto de todos los cambios generados en la programación de los eventos	La Dirección Técnica de Cultura está en constante comunicación y ha cumplido con la realización oportuna de los eventos promocionados.	100%	Director Técnico de Cultura Director Técnica de Turismo	ninguna
	Realizar cruce de información de inventarios entre lo reportado por los terceros y lo registrado en la entidad	Pendiente realizar inventario en el 2020	0%	Director Administrativo y Financiero	ninguna
	Revisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas frente al bien a contratar	Todos los bienes y servicios entregados a icultur cuentan con un recibo a satisfacción por parte del supervisor, que da fe de la revisión realizada.	100%	Director Administrativo y Financiero	ninguna
	Medir la oportunidad de selección de personal para proveer los cargos vacantes	Ninguna	100%	Dirección General Asesor Jurídico Director Administrativo y Financiero	No se encuentran cargos vacantes
	Medir la oportunidad en la contratación de personal seleccionado	Los estudios previos y en general, los procesos contractuales del Instituto, se realizan de conformidad con lo formulado en los proyectos y atendiendo la necesidad real de la Entidad	100%	Asesor Jurídico	ninguna
	Medir la oportunidad del pago de las obligaciones contraídas por la Entidad	ICULTUR se encuentra al día frente al pago de las obligaciones contraídas.	100%	Director Administrativo y Financiero	ninguna
	Medir el porcentaje de ejecución del presupuesto de ingresos, gastos e inversión	El Director Administrativo y Financiero reporta periódicamente al Director General y al Consejo Directivo o quien lo solicite, el porcentaje de ejecución del presupuesto de ingresos, gastos e inversión	100%	Director Administrativo y Financiero	ninguna
	Revisar la información financiera respecto a pagos realizados antes de su reporte	Se ha realizado seguimiento a los pagos y cuentas por pagar por parte de la Dirección Administrativa antes de cada reporte solicitado	100%	Director Administrativo y Financiero	ninguna
	Revisión de los CDP antes de su expedición	A la fecha se han expedido veinticuatro (24) Certificados de Disponibilidad Presupuestal acorde a los procesos y procedimientos establecidos	100%	Director Administrativo y Financiero	ninguna



INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR "ICULTUR"

Versión: 2

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha de aprobación: 30 Abril 2019

AÑO: 2020

Componentes	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas		Responsable	Observaciones
		30 de Abril de 2020	% cumpl		
	Revisión de los RP antes de su expedición	A la fecha se han expedido sesenta y ocho (68) registros Presupuestales acorde a los procesos y procedimientos establecidos	100%	Director Administrativo y Financiero	ninguna
	Evaluación de la destinación de los recursos con la dirección general	Mensualmente se reúnen la Dirección Financiera y la Dirección General con el fin de revisar la destinación de los recursos de cada rubro.	100%	Director Administrativo y Financiero	ninguna
	Diligenciamiento de ficha de préstamo por cada expediente solicitado o consultado	Existe un formado establecido para el préstamo de los expedientes y se utiliza en todas las areas de Icultur	100%	Director Administrativo y Financiero	
	Exhaustiva verificación de los datos de entrada de las comunicaciones	Con la puesta en marcha de SIGOB en Icultur, se tiene un exhaustivo control sobre las comunicaciones recibidas	100%	Director Administrativo y Financiero	ninguna
	Realizar cursos de actualización, diplomados y especializaciones relacionadas con el derecho	Se han recibido capacitaciones por parte de COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, DEPARTAMENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ESAP en lo corrido del presente año	50%	Asesor Jurídico	Aunque es una actividad recomendada, no hubo promociones por parte de ICULTUR en este sentido durante el periodo
	Medir la duración de los pasos de la contratación con el fin optimizar la adquisición de bienes y Servicios requeridos por el Instituto	Se diseñan y se aplican cronogramas del proceso de contratación	100%	Asesor Jurídico	ninguna
	Medir el porcentaje de contratos que se manifiestan según lo establecido en el objeto contractual	Es política de Icultur, realizar seguimiento y supervisión REAL a todos los contratos/convenios que suscribe	100%	Asesor Jurídico	ninguna
	Realizar control a términos de los asuntos jurídicos	Se lleva un control estricto de los términos de todos los procesos contractuales desarrollados, así como de las PQR's recibidas	100%	Asesor Jurídico	ninguna
	Realizar revisiones de memoriales antes de vencimientos de términos legales y expedición definitiva	Todas las peticiones presentadas han sido resueltas en los términos legales establecidos.	100%	Asesor Jurídico	ninguna
	Diseño, implementación y socialización de un procedimiento que garantice la participación de todos los líderes de procesos en la estructuración del Plan de Auditoría.	Existe el procedimiento	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	ninguna
	Diseño, implementación y socialización de un procedimiento que permita que la oficina de control interno en virtud, del análisis histórica de los resultados de las auditorías internas y externas, priorice los procesos a auditar.	Existe el procedimiento	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	ninguna



INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR "ICULTUR"


Versión: 2

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha de aprobación: 30 Abril 2019

AÑO: 2020

Componentes	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas		Responsable	Observaciones
		30 de Abril de 2020	% cumpl		
	Ajuste, Implementar y socialización de un procedimiento que detalle cada una de las actividades a ejecutar por el Asesor de Control Interno	Se cuenta con el Plan de Auditorías en el cual se detallan cada una de las actividades que se realizaran en el transcurso del año	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	ninguna
	Revisar la coherencia entre los papeles de trabajo y documentación que soporte la auditoria.	Todos los papeles de trabajo de las auditorias, guardan coherencia con lo reportado en los respectivos informes	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	ninguna
	Utilización adecuada de las técnicas estadísticas que permitan calcular una muestra representativa	Para la vigencia 2020, se aplicarán técnicas estadísticas que permitan determinar la muestra de expedientes contractuales a auditar	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	ninguna
	Diseñar, socializar e implementar un procedimiento que permita realizar el seguimiento adecuado a los planes de mejoramiento suscritos con las dependencias auditadas	Se diseñó el procedimiento	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	ninguna
	Sensibilización al funcionario de la Oficina de Planeación y al de la Oficina de Control Interno en las directrices del DAFP para el diligenciamiento de la encuesta.	Se realizó la sensibilización correspondiente y se estudió en conjunto, la metodología de diligenciamiento de la encuesta	100%	Asesor de Planeación Jefe de Oficina de Control Interno Director General	ninguna
	Capacitar al funcionario de la oficina de control interno en normas contables vigentes.	No se han realizado actividades al respecto	0%	Director General	A la fecha no ha realizado capacitaciones al jefe de control Interno en materia contable, sin embargo la persona está capacitada para estos temas dado que cuenta con un título de Contador Público.
	Diseñar, socializar e implementar un procedimiento que permita realizar el seguimiento adecuado a los planes de mejoramiento suscritos con las dependencias auditadas	El procedimiento existe	100%	Director General	ninguna
	Actualizar cronograma de informes de Ley y Publicarlo en las oficinas involucradas	Se actualizó el cronograma de entrega de los informes de Ley, con las fechas correspondientes a la vigencia 2020	100%	Jefe de Oficina de Control Interno	ninguna
	Sensibilización al funcionario de la Oficina de Control Interno en la implementación de las técnicas de evaluación de riesgos	Con la contratación del equipo encargado de la implementación del sistema de Gestión de Calidad en ICULTUR, se ha venido sensibilizando al equipo en general de las técnicas de evaluación de riesgos	70%	Director General	ninguna

		INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR "ICULTUR"		Versión: 2	
		SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		Fecha de aprobación: 30 Abril 2019	
AÑO: 2020					
Componentes	Actividades Programadas	Actividades Cumplidas		Responsable	Observaciones
		30 de Abril de 2020	% cumpl		
Estrategia Antitrámite	Racionalización de tramites y publicidad de los mismos	no aplica	100%	Planeación	
Estrategia de Rendición de cuentas	Aplicar los mecanismos para la Rendición de cuenta a la ciudadanía	A través de la página web del Instituto, se mantiene actualizada información para consulta de los ciudadanos relacionada con: Presupuesto, Plan de compras, Plan de acción, Plan de desarrollo, Informe de Control Interno y Plan Anticorrupción y demás requisitos de la Ley de Transparencia.	80%	Asesor de Sistemas Jefe de Control Interno Director General	Esta pendiente de creación la política de Rendición de cuentas para ICULTUR
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Aplicar los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Las solicitudes, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad bolivarense en general, con respecto a planes y programas de ICULTUR, se atienden oportunamente por el Director General, o los Directores de Cultura y Turismo, según corresponda. De igual forma, la oficina de jurídica realiza acompañamiento a la atención de las PQR's recibidas de tal forma que se atiendan de conformidad a la normatividad vigente; además, la oficina de control interno evalúa la aplicación de la dicha normatividad. Se sigue trabajando en el fortalecimiento del departamento administrativo implementando tecnología (software) estándares y equipos de trabajo que permitan poner a disposición de los ciudadanos información en el tiempo requerido	100%	Asesor Juridica Jefe de Control Interno Director General	ninguna
Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Dar cumplimiento con las disposiciones contempladas en la ley 1712 del 2014 en cuanto a la disponibilidad de la información al público y la información mínima obligatoria a la que esta sujeto el Instituto.	El Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar puso a disposición del público la información a la que hace referencia la presente ley a través de medios físicos, remotos y electrónicos, cabe mencionar que el instituto cuenta con la página Web en la que está colgada la información mínima obligatoria sobre procesos, procedimiento, contratación, información sobre convocatorias y publicaciones diarias. Esta se actualizada constantemente para dar cumplimiento a la citada ley.	80%	Asesor de Sistemas Jefe de Control Interno Director General	Aún se encuentra pendiente de colgar información en la página Web
Iniciativas adicionales	fortalecer la estructura administrativa con procedimientos, tecnologías, estándares de calidad y equipo de trabajo que suministre la información de manera clara, oportuna y estructurada cuando la comunidad lo requiera para cualificar su participación y movilización.	Se cuenta con el modelo estándar de control interno (Meci) debidamente actualizado y se viene implementando el sistema gestión de calidad lo que ha permitido mantener actualizados los procesos y procedimientos de la Entidad y la estandarización de formatos	80%	Jefe de Oficina de Control Interno Direcciones técnicas	
Consolidación del Documento:	Cargo: Jefe de Oficina Nombre: Diana Espinosa Firma:				
Seguimiento de la Estrategia	Cargo: Jefe de Oficina Nombre: Diana Espinosa Firma:				