

Resolución No. **056**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDEN UNAS VACACIONES Y SE HACE UN ENCARGO**  
**La Directora ( E ) General del Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar**

En uso de sus atribuciones legales y en ejercicio de las facultades contenidas en la ordenanza N°035 de 2013, el decreto 498 de 2013 y

**CONSIDERANDO**

Que el funcionario **WALTER NAVARRO RANGEL**, identificado con la cédula de ciudadanía No 73.140.530, quien se desempeña Como **ASESOR JURIDICO, Código 105, Grado 01 de nivel Asesor**, de la planta globalizada del Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar ha solicitado mediante oficio de fecha de 01 de abril de 2019, le sean concedidas las vacaciones a que tiene derecho por haber laborado sin interrupción durante un (1) año comprendido entre el 01 de abril 2018 al 01 de abril de 2019.

Que la Dirección General considera procedente el disfrute de las vacaciones solicitadas.

Que son normas aplicables al caso de la Ley 72 de 1931 y el Decreto 1054 de 1993.

Que revisada la Hoja de Vida del funcionario, se ha comprobado que laboró durante el periodo descrito anteriormente, que devenga un salario mensual de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE (\$5.880.963)**, y que no existe resolución alguna concediéndoles vacaciones en el tiempo solicitado.

Que se hace necesario pagar al funcionario **WALTER NAVARRO RANGEL** el equivalente a la prima de vacaciones a que tiene derecho por haber laborado en el periodo antes señalado.

Que el valor reconocido será de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE (\$8.377.990)**

Que en virtud de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Concédasele al funcionario **WALTER NAVARRO RANGEL**, identificado con la cédula de ciudadanía No 73.140.530, quien se desempeña Como **ASESOR JURIDICO, Código 105, Grado 01 de nivel Asesor** de la planta globalizada del Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar, quince (15) días hábiles de vacaciones por haber prestado sus servicios al mismo en el tiempo comprendido entre el 03 de abril 2019 al 25 abril de 2019.

**ARTICULO SEGUNDO:** Que el valor reconocido será de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS MCTE (\$8.377.990)**, las vacaciones concedidas en el artículo anterior, empezarán a regir a partir del día 03 de abril 2019 al 25 abril de 2019, reintegrándose a sus funciones el día 26 de Abril de 2019.

**ARTICULO TERCERO:** Regístrese esta novedad en la Hoja de Vida del funcionario.

**ARTICULO CUARTO:** La liquidación del pago correspondiente a las vacaciones, se efectuará por la Dirección Administrativa y Financiera, luego de realizar las operaciones contables necesarias, y ésta hará parte integral de la presente resolución.

**ARTICULO QUINTO:** Encárguese a la Funcionaria **KAROLYN SALDARRIAGA ANGULO**, Asesora de planeación del instituto de Cultura y Turismo de Bolívar de las funciones de **ASESOR JURIDICO, Código 105, Grado 01 de nivel Asesor**, durante el periodo comprendido entre día 03 de abril 2019 al 25 abril de 2019

**ARTICULO SEXTO:** La presente resolución rige a partir de su comunicación

**02 ABR. 2019**

Dada en Turbaco, Bolívar a los

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SHIRLEY MARGARITA CORPAS CARDONA**

Directora General ( e ) mediante Resolución N° 052 del 01 de abril de 2019  
Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar

Proyecto: YGH  
Revisó:

Turbaco, 01 de abril de 2019

Doctora

**CARMEN LUCY ESPINOSA D.**

Directora General

**INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLÍVAR**

E. S .M.

**Ref. SOLICITUD DISFRUTE DE VACACIONES**


Cordial Saludo;

Por medio del presente, me permito solicitar su autorización para el disfrute de mis vacaciones a las que tengo derecho por haber laborado interrumpidamente durante el periodo comprendido desde el 01 de abril de 2018 al 01 de abril de de 2019, de la siguiente manera:

Me sean concedidas a partir del **3 de abril hasta el día 25 de abril** de los corrientes, reintegrándome a mis labores el día **26 de abril de 2019.**

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente.

Cordialmente,



**WALTER NAVARRO RANGEL**

Asesor Jurídico



VoBo. **SHIRLEY CORPAS CARDONA**  
Directora Administrativa y Financiera